




Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

e-mail: gpzrsz@ess.gov.si
sito Internet: www.ess.gov.si

 **kontaktni center**

080 20 55

kontaktni.center@ess.gov.si

Istituto di collocamento della Repubblica di Slovenia
Centro di Supporto

Numero:
Data:
Modulo: BO/1

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI DISOCCUPATI

1. **Nome:** _____ 2. **CODICE EMŠO:** _____

2. **Cognome:** _____ 4. **CITTADINANZA:** _____

5. **Indirizzo di residenza permanente:** L'Istituto di collocamento della RS otterrà d'ufficio le informazioni sull'indirizzo verificando nel Registro centrale dei cittadini.

6. **Indirizzo di residenza permanente all'estero:** *(I dati devono essere inseriti se si è cittadino dell'UE, dello SEE e della Confederazione Svizzera, oppure se si è un membro della famiglia di tale cittadino e non si ha il numero d'identificazione personale del cittadino (EMŠO) che l'Istituto otterrà d'ufficio.)*

Luogo, via e numero civico:

Posta elettronica (e-mail):

Stato:

Luogo di nascita (paese e città):

Data di nascita: |_|_|_|_|_|_|_|_|

Sesso: (cerchiare) M o F

Legalmente entrato nella Repubblica di Slovenia in data: |_|_|_|_|_|_|_|_|

7. **Dichiaro che**

	Sì	NO
ho instaurato un rapporto di lavoro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sono un libero professionista. *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sono in pensione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sono un dirigente di un'azienda personale, società a socio unico a responsabilità limitata, all'Istituto. *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
possiedo lo status di agricoltore. *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
possiedo lo status di allievo, apprendista, studente o partecipante alla formazione per adulti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sono in grado di lavorare. *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mi iscrivo per avvalermi del diritto di assicurazione per disoccupazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono un cittadino straniero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per iscriversi nel registro, l'Istituto richiede unicamente i certificati per le informazioni che non possono essere ottenute d'ufficio.

Per l'iscrizione nel registro, è necessario presentare i seguenti documenti:

1. documento d'identità con fotografia;
2. certificato d'istruzione conseguita;
3. decisione riguardo il riconoscimento di certificati d'istruzione esteri per motivi di lavoro.

NOTA LEGALE:

Le condizioni per l'inserimento nel registro dei disoccupati sono definite nell'articolo 8 della Legge sulla regolamentazione del mercato del lavoro (Gazzetta ufficiale della RS, n. 80/2010, 40/2012 - ZUJF, 21/2013, 63/2013, 63/2013 - ZIUPTDSV, 100/2013, 32/2014 - ZPDZC-1, 95/2014- ZIUPTDSV-A, 47/2015 - ZZSDT; di seguito: ZUTD) e nell'articolo 8 della Legge sull'occupazione e sul lavoro degli stranieri (Gazzetta Ufficiale della RS n. 47/2015). Il sottoscritto dichiara che i dati in questo modulo sono corretti e veritieri. Sono inoltre a conoscenza del fatto che, presentando dati non veritieri riguardo l'adempimento delle condizioni per l'ottenimento dello stato di persona disoccupata, l'Istituto è autorizzato a cancellarmi dal registro dei disoccupati, perdendo pertanto il diritto alle indennità di disoccupazione e agli altri diritti ottenuti in base allo stato di persona disoccupata.

Domanda presentata in data:

Firma del richiedente:

Indicazioni per compilare il modulo:

Punto 2	CODICE EMŠO da un documento valido e rilasciato nella Repubblica di Slovenia.
Punto 4	Cittadinanza da un documento di riconoscimento valido.
Punti 5 e 7	Residenza permanente e/o indirizzo reperibile nella Repubblica di Slovenia.
Punto 6	Inserire i dati se a richiedere l'iscrizione nel registro è un cittadino straniero proveniente da uno Stato membro dell'UE, dal SEE o dalla Confederazione Svizzera, oppure un membro della sua famiglia che non possiede ancora il numero d'identificazione personale del
Punto 8*	<p><u>*Libero professionista</u> è una persona che svolge un' attività in proprio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • come liberi professionisti, • che col proprio lavoro svolgono un'attività artistica o qualsiasi altra attività culturale, • che svolgono un'attività nel campo della medicina, dell'assistenza sociale, in campo scientifico o attività veterinaria privata, • che svolgono attività legali o notarili, • che svolgono un lavoro come sacerdoti oppure qualsiasi lavoro in ambito religioso. <p><u>*Sono dirigente aziendale :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dirigente in veste di socio di una società a responsabilità limitata, • dirigente in veste di socio collettivo in una società in accomandita semplice. <p><u>*Sono dirigente in una società con socio unico a responsabilità limitata</u> chi è il socio unico dell'azienda.</p> <p><u>*Dirigente d'istituto</u> chi è il fondatore di tale istituto.</p> <p><u>*Possiede lo status di agricoltore</u> chi svolge attività agricole ed è incluso nelle assicurazioni pensionistiche e d'invalidità obbligatorie o volontarie, secondo le normative vigenti in materia di assicurazioni pensionistiche e d'invalidità;</p> <p><u>*Sono abili al lavoro le persone</u> di età compresa tra i 15 ed i 65 anni che non dispongono di inabilità completa al lavoro, secondo le normative vigenti in materia di assicurazioni pensionistiche e d'invalidità o di disoccupazione, in conformità alle disposizioni regolanti la riabilitazione dell'occupazione e l'occupazione di persone invalide.</p> <p><u>*Sono pensionate</u> le persone che ricevono pensioni in conformità alle normative della Repubblica di Slovenia oppure dall'ente straniero per l'assicurazione pensionistica (pensione di vecchiaia,</p>

I. OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE:

Sono disposto/disposta ad accettare un lavoro adeguato offertomi dall'Istituto.

Cercherò attivamente un'occupazione nei seguenti modi:

- verificando quotidianamente gli annunci di lavoro nell'ambito degli obiettivi di occupazione e nel territorio di migrazione sulla bacheca, oppure sul sito web dell'Istituto.
- Presenterò tempestivamente le domande agli annunci di lavoro, in conformità con gli obiettivi d'occupazione, registrandole nel diario d'occupazione e/o verificando in qualsiasi altro modo concordato, e conserverò le copie delle domande agli annunci, ovvero le altre certificazioni riguardanti la ricerca attiva di lavoro di cui all'articolo 42, paragrafo quarto del Regolamento in materia di registrazione e cancellazione dai registri, di programmi per l'occupazione, di diritti e obblighi nella ricerca di occupazione, nonché di supervisione di persone iscritte nei registri (Gazzetta ufficiale della RS, n. 106/2010, testo integrato; di seguito: **Regolamento**),
- rispondendo alle indicazioni proposte dall'Istituto, presenterò tempestivamente le domande agli annunci di lavoro, registrandole nel diario d'occupazione oppure in altro modo concordato con il consulente personale,
- partecipando ai colloqui di lavoro su invito dei datori di lavoro, dell'Istituto o altri enti, registrandoli nel diario d'occupazione oppure in altro modo concordato con il consulente personale.

Informarerò tempestivamente l'Istituto riguardo le motivazioni per l'esenzione dalla ricerca attiva di lavoro:

- a causa di motivi personali o altri motivi in conformità con l'articolo 44 del Regolamento (ad esempio, ferie, assenze per malattia, servizio nell'esercito e simili), **prima che tali motivazioni possano essere esercitate,**
- a causa di incapacità lavorativa, morte, malattia, cura di un membro della famiglia e altre motivazioni valide (per cui non era possibile raggiungere un accordo in precedenza): presenterò le certificazioni inerenti **entro 8 giorni dalla scadenza della motivazione.**

Ai sensi di legge informerò l'Istituto di eventuali modifiche dei seguenti dati:

- indirizzo di reperibilità, **entro 3 giorni,**
- acquisizione dello status di partecipante alla formazione per adulti fino a 26 anni, allievo, apprendista o studente, oppure di altri dati che possono influire sullo status di persona disoccupata e sui diritti e sugli obblighi derivanti da tale titolo, **entro 3 giorni,**
- dati sui fatti da cui dipende l'acquisizione, la valutazione o il pagamento dell'indennità (in Particolare, riguardo l'acquisizione di redditi dal lavoro).

Rispetterò gli accordi nell'ambito del Piano d'Occupazione (PO) e contatterò l'Istituto secondo le tempistiche concordate, ovvero entro 15 giorni dalla data di scadenza per l'esecuzione dell'ultima attività stabilita dal PO.

Sono a conoscenza che:

- l'Istituto è autorizzato a cancellare la persona dai registri dei disoccupati, ovvero dai registri di persone inserite nei programmi di ricerca attiva di lavoro, se la persona non è attivamente alla ricerca di lavoro, a meno che non sia esente da tale obbligo secondo il Piano d'Occupazione, nonché in tutti gli altri casi di cui all'articolo 129 della **Legge sulla regolamentazione del mercato del lavoro** (Gazzetta ufficiale della RS, n. 80/2010, testo integrato; di seguito: ZUTD) e del **Regolamento**,
- il diritto all'indennità di disoccupazione cessa nei casi di cui all'articolo 65 della legge ZUTD.

II. RIMBORSO DELLE SPESE PER LA RICERCA ATTIVA DI LAVORO

In base alla mozione e alle certificazioni correttamente presentate, due volte al mese l'Istituto riconosce ed effettua il rimborso delle spese:

- per la risposta all'invito da parte dell'Istituto oppure per la mia partecipazione a colloqui di lavoro su invito dell'Istituto,
- per la mia partecipazione a colloqui di lavoro su invito del datore di lavoro, in conformità agli obiettivi stabiliti nel Piano d'Occupazione (di seguito: PO), che dal mio indirizzo di residenza non distano più di tre ore per viaggio di andata e ritorno con mezzi pubblici,
- per la mia partecipazione a colloqui di lavoro su invito del datore di lavoro, in conformità agli obiettivi stabiliti nel PO, nonché gli spostamenti per la ricerca di lavoro,

- per altre attività relative alla ricerca di lavoro e concordate nel Piano d'Occupazione, per un massimo di 30 euro al mese.